



Cohorte Constances

Fiche de poste

Chargé.e de communication

Contexte d'activités et organisation de la cohorte :

La cohorte Constances est un échantillon de 220 000 volontaires âgés de 18 à 69 ans à l'inclusion (www.constances.fr/). L'inclusion des volontaires se fait dans des Centres d'Examens de Santé. Le suivi longitudinal, sans limitation de durée, s'effectue : (1) par un auto-questionnaire annuel et une invitation régulière dans les Centres pour des examens biomédicaux et (2) dans les bases de données administratives nationales socioprofessionnelles et de santé. En plus de ce suivi, des données d'enrichissement via des questionnaires spécifiques (problèmes dermatologiques, expositions aux rayonnements ionisants...) et des appariements à des données d'expositions professionnelles ou environnementales.

La cohorte est structurée en fonctions, soutenues par un cadre de gouvernance des données. Un comité de projet (COPROJ) supervise le projet, garantissant une approche unifiée et stratégique. Les composantes clé de l'organisation comprennent : i) le pôle stratégie, animé par la direction scientifique et technique, établit les principales orientations et la vision stratégique. Il repose sur des fonctions supports, la communication et la gestion administrative et financière. ii) le pôle gisement de données comprend trois fonctions axées sur la collecte de données provenant de trois sources principales : questionnaires, centres d'examen de santé et liens avec les bases de données nationales. iii) le pôle méthode et traitement des données est dédié, au maintien de la qualité des données, à l'enrichissement continu de la base de données avec de nouvelles données, au calcul des scores de pondération et à la mise en œuvre d'algorithmes d'identification. iv) le pôle accompagnement des projets est spécifiquement destiné à organiser l'ouverture des données aux utilisateurs externes. v) le pôle Infrastructure numérique et gestion des flux de données.

Missions et responsabilités :

Intégré(e) à la fonction support, en appui au pôle stratégie et sous l'autorité du Directeur de l'Unité, **votre mission principale sera de coordonner l'ensemble des aspects de communication liés à l'infrastructure Constances.**



En véritable chef d'orchestre, vous coordonnerez les différentes fonctions impliquées dans la communication. Vous élaborez et déployez une stratégie globale visant à fidéliser les participantes et à valoriser les travaux de recherche du projet. Vous assurez la visibilité du programme auprès de divers publics (volontaires, communauté scientifique, grand public, institutionnels et médias). À ce titre, vous participez à la conception des outils de communication externe (communiqués de presse, newsletters, réseaux sociaux, webconférences...). Vous serez également en charge d'élaborer les supports nécessaires à la présentation du projet auprès de différents acteurs et d'effectuer une veille médiatique.

Activités principales :

1. Pilotage et gestion des sites internet (Constances.fr et Gazel.fr)

Garant(e) de la vitrine numérique des cohortes, vous assurez le suivi technique et l'évolution des plateformes :

- Participation à la gestion éditoriale et technique : Réaliser en autonomie des mises à jour courantes et l'intégration de contenus via les back-offices
- Pilotage du prestataire technique : Être l'interlocuteur(rice) privilégié(e) du prestataire en charge des sites (formuler les demandes de corrections, suivre les évolutions techniques).
- Suivi administratif et budgétaire : Participer à la réalisation des marchés publics, assurer le suivi financier des prestations et valider le service fait.
- Stratégie digitale : Réaliser une veille sectorielle (benchmark) et apporter le recul nécessaire pour proposer des évolutions fonctionnelles ou ergonomiques à la direction.

2. Coordination des intervenants et des parties prenantes de la communication

En véritable chef de projet, vous fluidifiez les relations et harmonisez les messages entre tous les acteurs :

- Prestataires éditoriaux : Travailler avec la freelance en charge de la rédaction des actualités, de la newsletter globale Constances et de l'animation des réseaux sociaux.
- Synergie avec le pôle Volontaires : Travailler en étroite collaboration avec la personne responsable de la communication aux volontaires et l'ensemble des équipes impliquées dans la relation participants (Portail volontaires, Centres d'Examens de Santé — CES).
- Relations institutionnelles : Assurer le relais et la coordination avec les services de communication de nos tutelles et partenaires, notamment le service communication de l'INSERM.
- Graphiste : Travailler avec un / des graphistes pour des travaux ponctuels

3. Conception, rédaction et production de supports clés

Vous prenez en charge directement la coordination et la production de documents institutionnels majeurs parmi lesquels :

- Plaquette de présentation de la cohorte Constances



- Rapport Annuel de Constances

4. Stratégie, benchmark et force de proposition

Dans une démarche d'amélioration continue, vous apportez un regard analytique sur les pratiques de communication du secteur :

- Benchmark sectoriel : Réaliser une veille active et analyser la communication des autres grandes cohortes (françaises et internationales) ainsi que des grands projets de recherche en santé.
- Analyse des tendances : Identifier les bonnes pratiques, les nouveaux formats (vidéos, podcasts, infographies interactives) et les canaux émergents pour capter et fidéliser les publics (volontaires et scientifiques).
- Plans d'actions : Proposer et soumettre à la direction des plans d'actions innovants, budgétisés et réalistes, pour moderniser et maximiser le rayonnement de la cohorte.

Compétences :

- Gestion de projets
- Utilisation d'outils web (ex Wordpress)
- Capacité à suivre un budget
- Qualités rédactionnelles

Savoir-être :

- Respect strict de la **confidentialité des données** et de leur bonne utilisation
- Excellent relationnel et esprit d'équipe
- Esprit d'initiative, **force de proposition** et proactivité
- Excellentes capacités de **communication** avec tout type d'interlocuteur
- Rigueur, sens de l'organisation et méthodologie
- **Fort attrait ou première expérience** dans le secteur de la santé publique, de la recherche ou de l'environnement institutionnel/public.

Nature du contrat :

- Contrat de la fonction publique
- Première expérience requise (alternance / stage significatif acceptés)
- Salaire selon expérience
- CDD d'une durée de 18 mois renouvelable à temps plein
- Lieu de travail : UMS 11, Hôpital Paul Brousse, Villejuif
- Engagement de confidentialité à prévoir